



Repertorio: **Decreti del Dirigente - Funzionamento**

classif.: IX/6

rep. / data: *vedi segnatatura.xml*

allegati: 0

Oggetto: Affidamento della spesa relativa ai subsistence costs per il progetto formativo “StaffPro - Strengthening Actions to Fight Frauds in Procurement” nell'ambito del Programma HERCULE III (Grant agreement n. 786052) – aff. 3509 – CIG ZB327007E6 – CUP B23B1800050002

Note per la trasparenza

Struttura competente:	Area Amministrazione e contabilità – PO gestione sedi, manutenzioni e acquisti
Responsabile del procedimento:	Passadore Marco
Contenuto del provvedimento:	Il provvedimento dispone la spesa di acquisti minori per il progetto formativo Hercule III.
Importo della spesa prevista:	€ 1.000,00

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la legge regionale 9 novembre 2001, n. 31 “Istituzione dell'Agenzia veneta per i pagamenti in agricoltura” (AVEPA) e successive modifiche;

VISTO il decreto del Direttore n. 40 del 28 febbraio 2017, successivamente modificato con decreto n. 138 del 31 luglio 2018, con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali presso la Sede centrale e gli Sportelli unici agricoli dell'Agenzia;

RICHIAMATO il decreto del Direttore n. 23 del 01.02.2018. con cui si è preso atto dell'attivazione del progetto formativo “StaffPro - Strengthening Actions to Fight Frauds in Procurement” nell'ambito del Programma HERCULE III (Grant agreement n. 786052);

ACCERTATO che è necessario garantire un'adeguata accoglienza ai soggetti partecipanti al progetto formativo di cui sopra, garantendo loro le bottiglie d'acqua nonché bevande calde e snack per i momenti di ristoro (coffe break) previsti a metà mattinata e metà pomeriggio delle giornate del 5-6-7 febbraio 2019;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 che consente l'affidamento diretto nel caso di forniture di beni e servizi quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 40.000,00 (Iva esclusa);

RITENUTO di procedere all'acquisizione di questi generi di ristoro (di seguito denominati subsistence costs), per una spesa presunta inferiore a € 1.000,00, avvalendosi del fornitore posto nelle più immediate vicinanze della sede dell'AVEPA, ove si svolgeranno gli incontri di “staff exchange”;

VERIFICATA la disponibilità al capitolo 160120 “Indennità di missione e rimborso spese viaggio”, del bilancio di previsione 2019 - 2021;

DECRETA

1. di procedere per le motivazioni descritte in premessa, all'acquisto dei generi di ristoro (subsistence costs) relativi ai coffee break delle 3 giornate di staff exchange (5-6-7-febbraio 2019) previste nell'ambito del progetto riportato in oggetto;
2. di impegnare, a favore di "Caffè Tommaseo" F&B s.n.c. di Boscolo Fabio e Carpenedo Barbara, Via Bartolomeo Colleoni, 49/B, 35100 Padova (codice fiscale e P.IVA 03728430285) la somma complessiva di € 1.000,00 (iva inclusa), esigibile entro il 31.12.2019, al capitolo 160120 del bilancio di previsione 2017 – 2019;
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 163/2006 il responsabile del procedimento è il dirigente dell'Area amministrazione e contabilità.

Il Dirigente
(sottoscritto con firma digitale)